

คำนำ

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ ให้การปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กร

สำหรับ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้รวบรวมมาเพียงบางส่วน ในส่วนรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนทุกงาน นั้น ได้บรรจุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ ซึ่งได้จัดทำไว้ด้วยแล้ว คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกอบด้วย 6 กลุ่ม 1 หน่วย กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีคำสั่งจัดตั้งเพิ่ม 1 ศูนย์ คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา งานตามนโยบายและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ที่ให้คำแนะนำในการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณ ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
กลุ่มอำนวยการ	
- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	2
- แผนผังการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ สพม.2	3
- งานประชาสัมพันธ์	4
กลุ่มบริหารการงานและสินทรัพย์	
- การติดต่อขอให้ผู้มีอำนาจลงนามสัญญาเงินกู้	5
กลุ่มนโยบายและแผน	
- การติดต่อขอข้อมูลสารสนเทศ	6
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
- ขั้นตอนขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรของรัฐ	7
- การขอมีบัตรประจำตัว	8
- การยื่นขอสำเนา กพ.7	9
- การขอพระราชทานเพลิงศพ	10
- การขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกันตัวผู้ต้องหา	11
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
- การสั่งซื้อแบบพิมพ์การศึกษา	12
- การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา	13

สารบัญ (ต่อ)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- งานธุรการ 14

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นโยบายการทำงาน 17
- ผังกระบวนการงาน 18

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

- งานซ่อมคอมพิวเตอร์ 20
- งานซ่อมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 21